

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»  
наименование организации

Форма по ОКУД	0301001
По ОКПО	

Номер документа	Дата составления
110	09.12.2024г

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**О завершении второй четверти 2024-2025 учебного года и  
об организованном проведении зимних каникул**

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва № 1174-д от 04.12.2024 г «Об организованном проведении зимних каникул обучающихся в 2024-2025 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярное время», в соответствии с планом работы, календарным учебным графиком ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха, в целях организованного завершения учебной четверти, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти 27.12.2024 г.
2. Установить сроки зимних каникул с 28 декабря 2024 г. по 12 января 2025 года;
3. Считать первым днем учебы III четверти 13 января 2025 года;
4. *Учителям-предметникам:*
  - 4.1. Выставить обучающимся итоговые отметки за 2 четверть в АИС «Дневник.ру» не позднее 25.12.2023 г.;
  - 4.2. Сдать следующие отчеты заместителям директора в соответствии с указанными сроками:
    - 4.2.1. Журналы по надомному обучению - не позднее 25.12.2024 года;
    - 4.2.2. Журналы учета внеурочной деятельности – не позднее 26.12.2024 г.
5. Руководителям методических объединений представить отчет о проделанной работе за 2 четверть, итоги промежуточной аттестации обучающихся 3-9 доп. классов не позднее 27.12.2024 г.
6. *Классным руководителям 1 доп. - 9 доп. классов:*
  - 6.1. Провести классные часы по итогам 2 четверти с обсуждением итогов успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2024- 2025 учебного года, выставлением четвертных оценок в дневники учащихся;
  - 6.2. Провести с обучающимися (воспитанниками) по антитеррористической и пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на улице, на льду, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, с выдачей соответствующих памяток, фиксацией записи в журналах инструктажей, в том числе о соблюдении профилактических мероприятий в

период распространения коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ;

6.3. Провести родительские собрания 24 и 25 декабря с рассмотрением следующих вопросов:

-ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам 2 четверти;

-ознакомление под личную подпись родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки с выдачей уведомления;

-ознакомление под личную подпись родителей (законных представителей) с графиком отработки тем с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам 2 четверти (1 полугодия);

-проведение инструктажей по технике безопасности в период зимних каникул;

-провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об усилении контроля за детьми вне учебно- воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнической техники.

6.4. Сдать отчеты по воспитательной работе в классе, протоколы родительских собраний руководителям методического объединения классных руководителей Серен Ч.Н. и Алдын-оол А.К. не позднее 27.12.2023 года.

6.5. Провести генеральную уборку учебных кабинетов до 27.12.2024 года и сдать убранные кабинеты заместителю директора по АХЧ Монгуш А.Р.

*7. Руководителям методических объединений:*

7.1. Провести заседания предметных методических объединений до 28.12.2024 г.

7.2. Предоставить следующие документы в учебную часть:

- отчеты по итогам 2 четверти (1 полугодия), протоколы заседаний методических объединений;

- прохождение программы учителями-предметниками каждого методического объединения.

- анализ контрольных работ за 2 четверть (1 полугодие).

- справки по проведенным мероприятиям за 1 полугодие.

*8. Старшему воспитателю Ооржак А.А., заместителям директора по УВР, ВР, БППВ школы Доржу С.Б., Серен-оол Е.А., Монгуш К.О.:*

8.1. разработать и сдать на утверждение до 11 декабря 2024 года план мероприятий по организованному проведению зимних каникул учащихся, включив новогодние балы-маскарады по потокам, консультации по подготовке к ГВЭ и направить на электронную почту [vospit2021@br.ru](mailto:vospit2021@br.ru);

8.2. Организовать подготовку и проведение новогодних бал-маскарадов в соответствии с требованиями к проведению массовых мероприятий в части соблюдения пожарной безопасности и жизнедеятельности обучающихся и педагогов;

*9. Провести бал-маскарады и назначить ответственными:*

9.1. для учащихся начальной школы 24 декабря 2024 г. согласно Плану мероприятий (Приложение - 1)

1 поток – 10.00 ч. Начало мероприятия в 10.00 ч. (1доп-2 кл.) (ответственные – Монгуш В.В., Кара-Сал С.О., Тюлюш Б.О.))

2 поток – 12.00 ч. Начало мероприятия в 12.00 ч. (3-4 кл.) (ответственные – Монгуш А.Э., Донгак С.В., Даржай Л.Х.)

9.2. для учащихся *основной школы* - 25 декабря 2024 г. согласно Плану мероприятий (Приложение – 1)

1 поток – в 10.00 ч. Начало мероприятия - 10.00 ч (5-7 кл) (ответственные – Монгуш К.О., Доктугу Л.С.)

2 поток – в 12.00 ч. Начало мероприятия - 12.00 ч (8-9 кл) (ответственные – Куулар А.В., Ховалыг Ю.Ч., Монгуш Г.С.)

10. *Социальному-педагогу Думен А.Д., педагогам-психологам Ондар Т.К., Салчак З.К.:*

10.1. реализовать индивидуальные программы сопровождения во время зимних каникул детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10.2. обеспечить исполнение индивидуальной программы сопровождения учащегося, находящегося на учете ПДН;

10.3. составить и утвердить график рейдов по посещению семей обучающегося, состоящего на профилактическом учете инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. *Социальному-педагогу Думен А.Д., замдиректора по БППВ Монгуш К.О.:*

11.1. Обеспечить проведение инструктажей с обучающимися (воспитанниками) по антитеррористической и пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на льду, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, с выдачей соответствующих памяток, фиксацией записи в журналах инструктажей;

11.2. Обеспечить персональный контроль за занятостью обучающихся (воспитанников), состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально - опасном положении.

11.3. Разместить на сайте ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

12. *Старшему воспитателю Ооржак А.А.*, составить и утвердить график дежурства педагогов, технического персонала во время проведения массовых новогодних праздников и зимних каникул.

13. Провести педагогический совет 30.12.2024 г. в 10.00 в актовом зале основной школы ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха.

14. *Заместителю директора по БППВ Монгуш К.О., старшему воспитателю Ооржак А.А.*, ответственному за введение школьного сайта Монгуш Ч.К. обеспечить размещение фотоотчета о проведенных мероприятиях на сайте школы и странице ВК с отзывом обучающихся #Семейные каникулы17#;

15. Заместителям директора по УВР основной и начальной школы Доржу С.Б., Серен-оол Е.А. сдать отчеты по движению учащихся за вторую четверть со сверкой данных АИС «Электронная школа» в отдел общего образования согласно графику.

16. *Заместителю директора по БППВ Монгуш К.О.* направить план проведения новогодней Елки и мероприятий в период зимних каникул в ГБОУ РТ «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха» в ГБОУ РТ РЦДОД, на электронный адрес [vospit2021@bk.ru](mailto:vospit2021@bk.ru) до 15 декабря 2024 года.

17. *Администратору сайта* ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха Тумат Ч.К. разместить на сайте школы приказ об окончании 2 четверти 2024-2025 учебного года и план проведения новогодней Елки и мероприятий в период зимних каникул в ГБОУ РТ «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха.

17. *Заместителю директора по АХР* Монгуш А.Р.:

17.1. Обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы.

17.2. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей во время праздничных и выходных дней.

17.3. Усилить контроль за состоянием пищеблока, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним.

18. *Секретарю* Куулар Ш.А. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под личную подпись.

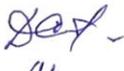
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Монгуш Ч.О.

С приказом ознакомлены:

Доржиев С.Б. 

Монгуш Ч.О. 

Куулар Ш.А. 

Тумат Ч.К. 

Сартан А.А. 

Монгуш А.Р. 

Авдеев-Сев. Н.К. 

Эрденеи А.Д. 

Орласак А.Т. 