

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 80

О создании Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году

В связи с наступлением нового 2024-2025 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по БППВ – Монгуш К.О.

Директор



 /Монгуш Ч.О./

С приказом от 30.08.2024 г. ознакомлены:

С приказом от 30.08.2024 г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Монгуш Кара Отканмаевна	30.08.2024 г	<i>М</i>
2	Доржу Сэсэг Бадыевна	30.08.2024 г	<i>С.Бадиевна</i>
3	Серен-оол Екатерина Анай-ооловна	30.08.2024 г	<i>Серен-оол</i>
4	Иргит Чаяна Демир-ооловна	30.08.2024 г	<i>Иргит</i>
5	Ооржак Аяна Александровна	30.08.2024 г	<i>Ооржак</i>
6	Ондар Тана Ким-ооловна	30.08.2024 г	<i>Ондар</i>
7	Серен Чечена Николаевна	30.08.2024 г	<i>Серен</i>
8	Алдын-оол Алекмаа Кыргызовна	30.08.2024 г	<i>Алдын-оол</i>
9	Ховалыг Юлия Чадамбаевна	30.08.2024 г	<i>Ховалыг</i>
10	Хомушку Уянмаа Балаговна	30.08.2024 г	<i>Хомушке</i>

Состав штаба воспитательной работы

Руководитель Штаба воспитательной работы (далее ШВР) – директор ГБОУ РТ «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»- Монгуш Чодураа Онер-ооловна

ЧЛЕНЫ ШВР:

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория	Общий стаж работы /Стаж в должности
1.	Монгуш Кара Отканмаевна	зам директора по БППВ	Высшее	Высшая	25/2
2.	Доржу Сэсэг Бадыевна	зам директора по УВР основной школы	Высшее	Высшая	25/2
3.	Серен-оол Екатерина Анай-ооловна	зам директора по УВР начальной школы	Высшее	Высшая	28/6
4.	Иргит Чаяна Демир-ооловна	социальный педагог	Высшее	СЗД	6/1
5	Тюлюш Аяна Александровна	старший воспитатель	Высшее	Первая	13/5
6	Ондар Тана Ким-ооловна	педагог-психолог начальной школы	Высшее	Первая	12/1
8	Серен Чечена Николаевна	Руководитель МО кл. руководителей НШ	Высшее	Высшая	18/2
9	Алдын-оол Алекмаа	Руководитель МО кл. руководителей ОШ	Высшее	Первая	26/1
10	Салчак Зоя Климьевна	Руководитель МО воспитателей НШ	Высшее	Высшая	32/6
11	Ховалыг Юлия Чадамбаевна	Руководитель МО воспитателей ОШ	Высшее	Высшая	31/5

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва
«Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»

ул. Эрзинская, д.37/1, г. Кызыл, Республика Тыва
тел.: (39422) 4-70-20, факс: (39422)2-08-15, e-mail: @inbox.ru

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
Протокол от «30» августа 2024г
№ 80



СВЕЖДАЮ
Директор /Монгуш Ч.О./
Протокол от «30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы в ГБОУ РТ «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (ШВР).

1.2. В соответствии с Программой воспитания ГБОУ РТ «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха» (далее – общеобразовательная организация), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей

образовательной организации.

- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместители руководителя по УВР, ВР и БППВ, социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений классных руководителей, руководители методических объединений воспитателей, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, педагог - библиотекарь, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся:
 - 2.2.1. реализация воспитательных возможностей общешкольных основных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в сообществе общеобразовательной организации;
 - 2.2.2. вовлечение учащихся в кружки, секции и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
 - 2.2.3. поддержка ученического самоуправления – как на уровне общеобразовательной организации, так и на уровне классных сообществ;
 - 2.2.4. организация профориентационной работы с учащимися;
 - 2.2.5. организация работы бумажных и электронных медиа общеобразовательной организации, реализация их воспитательного потенциала;
 - 2.2.6. развитие предметно-эстетической среды общеобразовательной организации и реализация ее воспитательные возможности;
 - 2.2.7. организация работы с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
 - 2.2.8. формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.3. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
 - 2.3.1. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- 2.3.2. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.3.3. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 2.3.4. развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- 2.3.5. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 2.3.6. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

- 3.1. **Руководитель** общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2. **Заместитель руководителя** по воспитательной работе осуществляет:
- 3.2.1. планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- 3.2.2. организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- 3.2.3. организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.).
- 3.3. **Старший воспитатель** осуществляет:
- 3.3.1. организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- 3.3.2. информирует и вовлекает учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско - взрослых общественных объединений и организаций;
- 3.3.3. оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив общеобразовательной организации;
- 3.3.4. выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- 3.3.5. ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- 3.3.6. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- 3.3.7. участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- 3.3.8. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе старший воспитатель;
- 3.3.9. участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации;
- 3.3.10. организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- 3.3.11. применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- 3.3.12. вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- 3.3.13. анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- 3.3.14. применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- 3.3.15. принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- 3.4.1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- 3.4.2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- 3.4.3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- 3.4.4. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- 3.4.5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по

вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

3.4.6. работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.5. **Руководитель методического объединения** классных руководителей осуществляет:

3.5.1. координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. **Педагог-библиотекарь** осуществляет:

3.6.1. участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

3.6.2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

3.6.3. популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

3.6.4. организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.2. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.3. О планах профилактической работы на 1 полугодие 2024-2025 уч. года.4. О социальном паспорте общеобразовательной организации на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».6. О проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном».8. О проведении внеурочных занятий «Россия – мои горизонты».	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.2. Об организации и проведении месячника безопасности.3. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.4. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.4. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.5. О подготовке к осенним каникулам. Проведение инструктажей по ТБ.	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.3. Об итогах организации мероприятий для обучающихся в период осенних каникул.4. О мероприятиях в ноябре 2024г.5. О праздновании Дня матери.	Ноябрь

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении Декады инвалидов. 3. О подготовке к Новогодним праздникам. 4. О подготовке к Зимним каникулам. 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Проведение инструктажей по ТБ перед каникулами. 6. Посещение на дому детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. 	Декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ШВР за 1 полугодие. 2. О подготовке и проведении основных мероприятий января. 3. О планах профилактической работы на 2 полугодие 2024-2025 уч. года. 4. О социальном паспорте общеобразовательной организации на 2 полугодие 2024-2025 уч.года. 5. «Осторожно – гололёд!». 	Январь
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на февраль. 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. 3. О мероприятиях в рамках профориентационной работы. 4. Об организации работы по профилактике половой неприкосновенности несовершеннолетних. 5. Проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы. 6. О праздновании Масленицы. 	Февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на март. 2. О планировании деятельности ШВР на весенних каникулах. 3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних. 4. Анализ работы занятий дополнительного образования. 5. О праздновании 8 марта. 	Март

	6. О подготовке к весенним каникулам. Проведение инструктажей по ТБ.	
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на апрель. 2. О проведении мероприятий в апреле. 3. О мероприятиях в рамках профориентационной работы.	Апрель
9	1. Анализ деятельности ШВР за 2 полугодие. 2. Отчётные мероприятия объединений дополнительного образования. 3. Организация и участие в мероприятиях, посвящённых 9 мая – Дню Победы. 4. Празднование Последнего звонка. 5. О подготовке к летним каникулам. Проведение инструктажей по ТБ.	Май