

Положение о школьных методических объединениях ГБОУ РТ «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы-интерната, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям и воспитателей.

1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем высшей или первой категории.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень знаний по общей и коррекционной педагогике, возрастной и специальной психологии;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности методического объединения

3.1. Планирование и анализ деятельности педагогов и учащихся.

3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.

3.3. Выработка, корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его совершенствования.

3.4. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.5. Организация изучения и освоения современных образовательных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.

3.6. Обсуждение планов, расписаний, графиков проведения учебных и внеклассных мероприятий.

- 3.7. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.
- 3.8. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.9. Участие в работе Школы молодого учителя, семинаров, конференций.
- 3.10. Диагностика затруднений педагогов. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам.
- 3.11. Организация повышения квалификации педагогов.
- 3.12. Оценивание работы коллектива, ходатайство о поощрении членов методического объединения.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Руководитель МО назначается приказом директора школы по решению членов методического объединения.
- 4.2. План работы МО согласовывается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения; семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 4.4. Заседания МО оформляются в виде протоколов.
- 4.5. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение трех лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ проделанной работы.

5. Обязанности членов методического объединения

- 5.1. Каждый педагог – член методического объединения – обязан:
- участвовать в его работе;
 - иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - участвовать в заседаниях МО, семинарах и т.п.;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - иметь портфолио.
- 5.2. Каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания своего предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям.
- 5.3. Каждый член МО обязан владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.
- 6.3. Банк данных об учителях.
- 6.4. Анализ работы методического объединения за учебный год.
- 6.5. Годовой план работы МО.
- 6.6. Графики проведения заседаний МО.
- 6.7. Протоколы заседаний методического объединения.

- 6.8.** Графики проведения контрольных работ.
- 6.9.** Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 6.10.** Материалы «методической копилки» учителей МО.
- 6.11.** План работы с молодыми специалистами.