

# **Положение о рабочей программе ГБОУ РТ «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для V-XI (XII) классов);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее - ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);
4. Приказ Минобрнауки РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
5. Устав ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха.
6. Адаптированные основные образовательные программы ГБОУШИ для детей с нарушениями слуха.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.3. Рабочая программа – нормативный акт общеобразовательной организации, целью которой является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

Педагогические работники ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Рабочие программы предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.5. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования, ФГОС НОО ОВЗ и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных

образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №089 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования, а также на основе базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений от 2002 года для классов для детей со сложной структурой дефекта, не перешедших на ФГОС общего образования.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется каждым педагогом по определенному учебному предмету, курсу (видам деятельности) на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

## **3. Структура рабочей программы**

Структура рабочей предмета является формой представления учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

### **3.1. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ**

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебного предмета.
4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса в зависимости от варианта АООП:
  - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса – для вариантов 1.2;
  - личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса – для вариантов 1.3, 1.4;
5. Календарно-тематическое планирование, включающее количество часов, отводимых на освоение темы, основные виды учебной деятельности обучающихся, речевой материал(для глухих и слабослышащих).
6. Критерии оценивания знаний, умений учащихся.
7. Учебно-методическое обеспечение.
8. Приложения.

Структура рабочей программы в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта, БУП СКОУ-2002  
(для 5-11 классов)

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебного предмета.
4. Учебно-тематическое планирование.
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Требования к уровню подготовки обучающихся.
7. Критерии оценивания знаний, умений учащихся.
8. Учебно-методическое обеспечение.

#### Структура программы по коррекционным занятиям

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание коррекционных занятий.
4. Учебно-тематическое планирование.
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Требования к уровню подготовки обучающихся.
7. Критерии оценивания знаний, умений учащихся.
8. Учебно-методическое обеспечение.

#### Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
5. Тематическое планирование, включающее количество часов, отводимых на изучение темы; речевой материал.
6. Приложения.

#### Структура рабочей программы по воспитательной работе

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание воспитательной работы (Направления работы, цели, задачи).
4. Требования к уровню подготовки воспитанников.
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Критерии оценивания знаний, умений учащихся.
7. Учебно-методическое обеспечение.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- обязательные грифы: «Рассмотрена» на заседании школьного методического объединения, «Согласована» заместителем директора по УВР, «Утверждена» приказом директором школы;

- название учебного предмета (курса, занятия) для изучения, которого написана адаптированная рабочая программа;
- наименование класса;
- учебный год;
- Ф.И.О. учителя с указанием должности, квалификационной категории,
- количество часов в неделю, количество часов в учебный год;
- название города и год составления программы.

**3.3. Пояснительная записка** - структурный элемент программы, раскрывающий общую концепцию рабочей программы, содержит:

- статус документа;
- структуру документа;
- общую характеристику учебного предмета;
- цели и задачи изучения учебного предмета (курса);
- место предмета в базисном учебном плане.

**3.4. Содержание учебного предмета (курса)** должно соответствовать содержанию примерной основной образовательной программы (примерных адаптированных основных образовательных программ) или авторской программы курса. Содержание может содержать изменения в связи со спецификой организации учебно-воспитательного процесса при работе с детьми с нарушениями слуха и речи.

**3.5. Учебно-тематическое планирование** является частью рабочей программы, раскрывающей последовательность изучения программы и представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы с определением количества отведенных на изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы.

**3.6. Календарно-тематическое планирование** представляет последовательное тематическое планирование части содержания программы.

В планировании необходимо отразить:

- номер по порядку;
- темы уроков, занятий (курсов);
- количество часов;
- сроки проведения (планируемые и фактические);
- формируемые знания, умения, навыки.

В календарно-тематическом плане учителей-дефектологов формирование произносительной стороны речи включает следующие разделы работы: дыхание, голос, звуки и их сочетания, слово, фраза; развитие слухового восприятия: содержание материала, сроки проведения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**3.6. Требованиях к уровню подготовки обучающихся** необходимо отразить знания, умения и навыки обучающихся, которых они должны достичь по окончании каждого учебного года в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта с учетом специфики детей с нарушениями слуха и речи.

Требования к уровню подготовки обучающихся по коррекционным курсам описываются с точки зрения индивидуальных возможностей обучающихся к усвоению программы.

Требования следует отразить по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

**3.7. Критерии оценивания знаний, умений** учащихся содержат сведения о формах контроля ЗУН. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения предмета.

**3.8. Перечень учебно-методического обеспечения.** Здесь указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для учителя. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

#### **4. Требования к оформлению адаптированной рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см, ориентация по странице – книжная, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются (снизу справа), скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОО.

4.3. Список литературы (основной и дополнительной) оформляется в соответствии с ГОСТом, элементы описания каждого учебного пособия должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

#### **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного и других видов контроля.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва  
«Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»

---

«Согласована»  
зам.директора по УВР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Адаптированная рабочая программа по .....**

для ..... класса

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Составлен (а) учителем .....

.....  
Квалификационная категория – .....

Количество часов в неделю – ....

Количество часов в год – .....

Кызыл-20\_\_

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов, в т.ч. контрольных работ
	Всего:	

Календарно – тематическое планирование учителей-предметников

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Сроки проведения		Формируемые знания, умения и навыки
			план.	факт.	

Календарно – тематическое планирование учителей-дефектологов по слухоречевой работе по индивидуальным занятиям по формированию произносительной стороны речи

Разделы по произношению	Ф.И. учащегося				Ф.И. учащегося			
	И	II	III	IV	И	II	III	IV
<b>I. Дыхание</b>								
<b>II. Голос</b>								
<b>III. Звуки и их сочетания</b>	И четв.	II четв.	III четв.	IV четв.	И четв.	II четв.	III четв.	IV четв.
1. Постановка 2. Коррекция 3. Автоматизация 4. Дифференциация								
<b>IV. Работа над словом</b>								
1. Словесное ударение 2. Орфоэпия								
<b>V. Работа над фразой</b>								
1. Логическое ударение 2. Темп речи								