

СОГЛАСОВАН
Учредительный документ юридического лица
ОГРН **117001605050** **117001605050** **117001605050**
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.05.2022 за 111-22-170008978
Республикант подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эл
Сертификат: 00CF62FD34007C0050AC99E5416436084D
Владелец: Ооржаа Саян Николаевна
Начальник отдела
Действителен с 25.03.2022 по 18.06.2023

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства
образования Республики Тыва
от 18.05.2022 г. № 78-п
А.В. Храмцов

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Тыва «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»

г. КЫЗЫЛ
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха» (далее – Школа-интернат) является государственным общеобразовательным учреждением для обучения, воспитания детей нарушениями слуха: глухих, слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно имплантированных.

1.2. Школа-интернат создана по решению исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся Тувинской Автономной области от 6 мая 1954 года № 147 в целях обучения и воспитания неслышащих, слабослышащих, позднооглохших детей, их всестороннего развития в тесной связи с формированием словесной речи, как средства общения и мышления на слуху - зрительной основе, коррекции и компенсации отклонения в их психофизическом развитии, для получения общеобразовательной, трудовой и социальной подготовки к самостоятельной жизни.

1.3. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Тыва, законами Российской Федерации и законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Республики Тыва, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Тыва осуществляет Министерство образования Республики Тыва (далее - Учредитель), действующее на основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567. Функции и полномочия собственника имущества Школы-интерната от имени Республики Тыва осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - Собственник).

Организационно-правовая форма Школы-интерната – Государственное бюджетное учреждение. Тип Школы-интерната – Общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Школы-интерната: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха».

Сокращенное название: ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха.

Полное наименование Школы-интерната на тувинском языке: Тыва Республиканын куруненин бюджеттиг ниити ооредилге албан чери дыннаары кошкак уругларнын школа-интернады.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.6. Юридический адрес Школы-интерната: 667008, Российская Федерация, Республика Тыва, г. Кызыл, мкр. Спутник, ул. Эрзинская, д. 37/1.

1.7. Фактические адреса Школы-интерната:
667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 3. (начальная школа);
667008, Республика Тыва, г. Кызыл, г. Кызыл, мкр. Спутник, ул. Эрзинская, д. 37/1. (основная школа).

1.8. Юридический адрес Учредителя: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина д. 39.

1.9. Права юридического лица у Школы-интерната в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.10. Школа-интернат с момента регистрации приобретает права юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Федеральном казначействе, гербовую печать со своим наименованием, штампы. Школа-интернат вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Объекты собственности, закрепленные за Школой-интернатом, находятся в оперативном управлении Школы-интерната. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Школы-интерната средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы-интерната не несет ответственности по обязательствам школы-интерната. Школа-интернат не отвечает по обязательствам собственника имущества школы-интерната.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, возникают у Школы-интерната с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Школа-интернат несет ответственность за жизнь обучающихся и воспитанников, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы-интерната с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям специального государственного образовательного стандарта.

1.16. Школа-интернат проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва».

1.17. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. При осуществлении предпринимательской деятельности Школа-интернат руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.19. Школа-интернат может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний и т.д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся.

1.20. Школа-интернат направляет воспитанников в специализированные медицинские учреждения для уточнения диагноза.

1.21. Режим дня Школы-интерната, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате в течение 9 месяцев.

1.22. Воспитанникам-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), по окончании Школы-интерната выдаются обмундирование и денежное пособие на учебу или трудоустройство в пределах, предусмотренных законодательством Республики Тыва и Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА

2.1. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы-интернат является реализация конституционного права граждан с нарушениями слуха на получение общедоступного образования на основе усвоения адаптированных основных общеобразовательных программ для глухих, слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно имплантированных обучающихся.

2.3. Целями деятельности Школы-Интернат являются:

- предоставления образования глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно имплантированным обучающимся, коррекция нарушений развития, а также обеспечение условий для их обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации.

Для достижения поставленных целей деятельность Школы-Интернат направлена на:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Для выполнения поставленных целей Школа-Интернат осуществляет следующий вид основной деятельности:

- реализация адаптированных образовательных программ начального и основного общего образования для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Школа-Интернат вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим адаптированным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Школа-Интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Школа-интернат вправе:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами его статуса образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.
- выпускать и реализовать печатную и аудиовизуальную продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- сдавать в аренду недвижимого и иного движимого имущества с согласия Собственника имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления.

Школа-интернат может проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Школы-Интернат в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа-Интернат осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Школа-Интернат не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Школа-Интернат вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой-Интернат только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Школа-интернат осуществляет образовательный процесс, соответствующий I, II видам коррекционных учреждений.

Образовательный процесс соответствует двум уровням образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4-5 лет с учетом подготовительного класса);

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 6 лет для II вида, 7 лет для I вида).

3.2. На первом уровне общего образования проводится работа по становлению личности ребенка, выявлению и целостному развитию его способностей, формированию у обучающихся умения и желания учиться. В начальных классах у обучающихся формируется речевая деятельность (умение вступать в общение с окружающими, воспринимать речь окружающих на слухозрительной основе и обмениваться информацией).

3.3. На втором уровне общего образования в средних классах (5-6 классы) продолжается работа по формированию личности неслышащего ребенка, его учебной деятельности, развитию устной и письменной речи, совершенствованию умения пользоваться языком как средством общения, развитию позиционных способностей умственной деятельности, (7-11 классы) продолжается работа по формированию личности неслышащего обучающегося, закладывается фундамент общеобразовательной и трудовой подготовки, необходимой для продолжения образования, полноценного включения обучающегося, воспитанника в жизнь общества. Продолжается систематическая работа по развитию устной и письменной речи обучающихся, коррекции их произношения и развитию слухового восприятия.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой-интернатом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Школа-интернат разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Школой-интернатом самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - СанПиН 2.4.3648-20), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в специальных школах-интернатах для детей с ограниченными возможностями здоровья». Годовой календарный учебный график составляется на основе годового календарного учебного графика Министерства образования и науки Республики Тыва.

3.6. Специфичность организации педагогического процесса в Школе-интернате состоит в особой компенсаторно-коррекционной направленности, имеющей целью преодоление недостатков психического и речевого развития неслышащих, слабослышащих детей, затрудняющих усвоение основ наук, использование специальных средств обучения (звукоусиливающая аппаратура), методов обучения и определенным образом структурированного содержания обучения.

3.7. Проводятся фронтальные и индивидуальные занятия по развитию слухового восприятия и совершенствованию навыков произношения в ходе всего образовательного процесса. На занятиях по ознакомлению с окружающим миром и музыкально-ритмических, а также по всем образовательным предметам обеспечиваются активная речевая практика, развитие нарушенной звуковой функции, создание слухоречевой среды на основе использования звукоусиливающей аппаратуры, формирование на слуховой основе речи воспитанников, по своему звучанию приближенной к естественной. Широко используется предметно-практическое обучение как основа общего и речевого развития, формирование познавательной активности, осознанности в приобретении знаний. Коррекционная работа

проводится с широким использованием специализированных технических средств (электроакустическая аппаратура, компьютерная техника и другие технические средства).

3.8. Обучение и воспитание в Школе-интернате ведется на русском языке.

3.9. В подготовительный и (или) первый класс Школы-интерната принимаются, как правило, дети шести с половиной лет.

3.10. Для детей, не получивших полной дошкольной подготовки, организуется подготовительный класс.

3.11. Наполняемость класса (группы) I вида - до 6 человек.

Наполняемость класса (группы) II вида 1 отделения - 10 человек, наполняемость класса (группы) 2 отделения - 6 человек. В классах для детей со сложной структурой дефекта - до 5 человек.

3.12. Учебный год начинается с 1 сентября, прием воспитанников в интернат начинается с 30 августа каждого года.

3.13. Продолжительность учебного года в подготовительном и I классах - 33 недели, выпускных 10 (II вид), 11 (I вид) классах - 34 недели, во 2 – 9 и 10 (I вид) классах – 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года 33 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся подготовительных, I классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. В школе-интернате устанавливается следующий режим занятий: подготовительный - 4 классы начало уроков - 8.00 – 13.00 ч., 5 - 11 классы - 8.30. – 13.30 ч. Продолжительность уроков в подготовительном – I классах (первый год обучения) 35 минут; в I (второй год обучения) -II классах – 40 минут, продолжительность перемен – 5 - 20 мин.

3.15. Особенности развития детей с нарушениями слуха затрудняют усвоения объема основного общего образования за предусмотренные 9 лет обучения, поэтому сроки обучения удлиняются. Освоение образовательных программ основного общего образования для детей с сохранным интеллектом завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников с выдачей «Аттестата об основном общем образовании».

Неслышащим выпускникам со сложной структурой дефекта (умственная отсталость, задержка психического развития) выдаются в установленном порядке «Свидетельства об окончании специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения».

Учащиеся с задержкой психического развития, которые успешно преодолели задержку, по решению школьной психолого – медико - педагогической комиссии переводятся в обычный 9 класс, обучающийся по общеобразовательной программе. Прочувшись в 9-10-11 классах, они проходят итоговую аттестацию и получают «Аттестат об основном общем образовании». Учащиеся, у которых последствия задержки не преодолены, продолжают обучаться по специальному учебному плану и овладевают программой в объеме семи классов основного общего образования.

Учащиеся с умственной отсталостью за девять лет обучения по программе VIII вида овладевают программой начального общего образования.

3.16. Педагогический совет Школы-интерната имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в выпускных классах. Сроки проведения, классы и дисциплины, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Школы-интерната и доводятся до сведения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

Промежуточная и текущая аттестация учащихся осуществляется путем проведения контрольных работ в письменном и устном виде по итогам изучения тем с выставлением четвертных и годовых отметок.

К промежуточной аттестации относятся:

а) проверка техники чтения в подготовительном, 1, 2, 3, 4 классах; сроки – 4-ая неделя апреля;

б) проверка произношения и РСВ в подготовительном, 1-11 классах;

в) проверка состояния разговорной речи в подготовительном, 1-11 классах; сроки – 2-ая неделя мая;

г) составление рассказов по картине, серии картин в подготовительном, 1-5 классах, написание изложения в 6-8 классах; сроки – 2-ая неделя мая;

д) контрольная работа по математике в подготовительном, 1-3, 6, 8 классах; сроки – 3-я неделя мая;

е) контрольные работы по природоведению в 5 классе; сроки проведения 3-я неделя мая;

ж) контрольные работы по истории в 5-11 классах; сроки – 4-ая неделя мая;

з) контрольные работы по химии в 8-11 классах, по географии, биологии, химии в 6-11 классах; сроки- 4-ая неделя мая;

и) контрольные работы по труду в 5-11 классах; сроки – 4-ая неделя мая;

й) сдача нормативов по легкой атлетике в 5-11 классах; сроки – 1-ая неделя мая.

В 4 классе проводятся переводные контрольные работы по математике, развитию речи, разговорной речи переводные экзамены проводятся в 9 классах. Сроки проведения – 3-я неделя мая.

Учащиеся 10, 11 выпускных классов сдают обязательные экзамены по математике и русскому языку и один предмет по выбору. Сроки – май - июнь.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.18. Обучающиеся на указанных уровнях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагаются на учителей и воспитателей класса (группы) данных обучающихся.

3.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.21. Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета Школы-интерната.

3.22. В классы, обучающиеся по программе VII и VIII видов, воспитанники переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической комиссии только после первого года обучения в Школе-интернате.

3.23. Классы (группы) для воспитанников со сложной структурой дефекта комплектуются по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях Школы-интерната.

3.24. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу-интернат ежедневно, создаются особые условия учебного процесса. Перевод учащихся на домашнее обучение происходит на основании заключения, на основании заявления родителей. К заявлению родителей о переводе на домашнее обучение должно быть приложено заключение врачебной комиссии.

3.25. У ребенка, находящегося на такой форме обучения, сохраняются все права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.26. Перевод на домашнее обучение возможен с любого класса, при этом всегда можно вернуться к занятиям в школе. Это означает, что в случае выздоровления, ребенок может быть переведен на обычную форму обучения. (На основании статьи 18 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», органы государственной власти субъектов РФ вправе самостоятельно определять количество учебных часов и нормативы затрат на организацию надомного обучения детей-инвалидов объеме, позволяющем обеспечить качественное образование и коррекцию недостатков развития ребенка. (Пункт 3.4 письма Минобрнауки РФ от 30 сентября 2009 г. № 06-1254 «О Рекомендациях по организации деятельности по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в субъекте Российской Федерации»).

3.27. Работу учителя продолжает воспитатель во внеклассное время. Воспитатель на таких специальных занятиях, как изобразительная деятельность, моделирование, дидактические игры, сюжетно-ролевые игры, бытовой труд, внеклассное чтение и другие, осуществляет работу по развитию речи, слухового восприятия и формированию произношения, организует активную речевую среду.

3.28. Продолжительность внеклассных занятий определяется следующим образом:

– подготовка домашнего задания в подготовительном - 4 классе - 1 час 20 мин., в средних классах (5-7 класс) - 1 час 30 мин., в старших классах (8-11 класс) - 2 часа;

- внеклассное чтение в младших классах (подготовительный - 4 класс) - 30 мин.;

в средних классах (5-7 класс) - 40 мин.;

в старших классах (8-11 класс) - 40 мин.

В старших классах чтение проводится 2 раза в неделю:

- дидактические игры в младших классах - 30 мин.;

- игры на развитие слухового восприятия во всех классах - 25 мин.;

- занятия по изобразительному искусству - 30 мин.;

- занятия по бытовому труду в младших классах (подготовительном - 4 классах) - по 20 мин., в средних и старших классах – 40 мин.;

- занятия по моделированию - 30 мин.

Все занятия регламентируются графиком проведения внеклассных занятий, утвержденным директором.

3.29. Внеурочная деятельность с неслышащими воспитанниками проводится с учетом возможности Школы-интерната, желания воспитанников, с привлечением работников.

3.30. Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.31. Школа-интернат несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Школы-интерната во время образовательного процесса и круглосуточного пребывания воспитанников в Школе-интернате;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Школы-интерната.

3.32. Воспитанники Школы-интерната, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), проживающие в интернате и находящиеся на полном государственном обеспечении, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

3.33. Воспитанники Школы-интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

3.34. Воспитанникам - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), на время проживания их во время летних каникул у законных представителей, выдаются продукты питания в соответствии с установленными нормами питания.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Отношения между Школой-интернатом и обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

Участниками образовательного процесса являются педагогические, инженерно-педагогические (далее - работники) Школы-интерната, воспитанники и их родители (законные представители).

4.2. Направление детей в Школу-интернат осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению врача-сурдолога и по направлению Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра диагностики и консультирования (далее – ГБОУ ЦДК) и ПМПК Департамента по образованию Мэрии. г.Кызыла.

4.3. Зачисление обучающихся в Школу-интернат оформляется приказом директора. Для зачисления в Школу-интернат родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы-интерната;
- направление с Министерства образования Республики Тыва;
- заключение ГБОУ ЦДК и ПМПК Департамента по образованию Мэрии. г.Кызыла;
- заключение врача-сурдолога;
- копия свидетельства о рождении (заверяется директором Школы-интерната);
- медицинская карта ребенка из дошкольного общеобразовательного учреждения;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с регистрацией по месту жительства;
- справка о составе семьи.

4.4. Прием воспитанников из общеобразовательных школ во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов, дополнительно к перечисленным:

- выписка текущих отметок воспитанника по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, из которого прибыл воспитанник (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося (воспитанника);
- характеристика на учащегося (воспитанника).

4.5. При приеме в Школу-интернат обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.6. Обучающиеся, воспитанники Школы-интерната имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с образовательной программой и принятой в учреждении и базисным учебным

планом, утвержденным Министерством образования и науки Республики Тыва;

- обучение в пределах государственных общеобразовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- текущую и промежуточную итоговую аттестацию;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Школой-интернатом в порядке, определенном Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие школы соответствующего типа;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- бесплатное двухразовое питание для воспитанников для проживающих в городе Кызыле, и пятиразовое питание для воспитанников, проживающих в интернате;
- защиту своих прав и интересов.

4.7. Воспитанники Школы-интерната не должны:

- приносить и передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Другие обязанности воспитанников определяются инструкциями по технике безопасности.

4.9. Воспитанники Школы-интерната обязаны:

- выполнять требования работников Школы-интерната по соблюдению Устава и правил внутреннего распорядка Школы-интерната;
- соблюдать и поддерживать установленные в Школе-интернате правила техники безопасности, санитарии, и гигиены;
- добросовестно учиться, стремиться к самостоятельному выполнению заданий в классе и дома;

- своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Школы-интерната, экономно использовать электроэнергию и воду, поддерживать тепловой режим;
- соблюдать общеобязательные правила поведения с работниками Школы-интерната и обучающимися, воспитанниками, в общении, учебной, трудовой деятельности;
- соблюдать правила общежития;
- соблюдать требования по самообслуживанию, участвовать в дежурстве по школе-интернату, в классе и кабинете, выполнять поручения учителя, воспитателя, своего коллектива;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других участников образовательного процесса не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
- принимать участие в благоустройстве территории школьного двора;
- следить за своим внешним видом, быть опрятным в одежде.

4.10. Требования обязательности основного общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняют силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.11. Предельный возраст обучающегося для получения основного общего образования по очной форме обучения - восемнадцать лет.

4.12. С согласия родителей (законных представителей) воспитанник может быть переведен в другое образовательное учреждение органами управления образованием.

По согласию родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу-интернат до получения им основного общего образования.

Обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители) в случае возникновения конфликтной ситуации вправе обратиться в конфликтную комиссию Школы-интерната с заявлением в письменном виде.

Конфликтная комиссия Школы-интерната создается приказом директора Школы-интерната. В постоянный состав комиссии включаются 2 педагога, психолог, социальный работник, представитель родительского комитета.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и школу;
- защищать законные права и интересы ребенка (для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы-интерната, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ). В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора

создается комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Школой-интернатом в порядке определенном Уставом Школы-интерната;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости воспитанника:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;

- знакомиться с Уставом Школы-интерната и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Школу-интернат и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования для развития Школы-интерната, лично участвовать в ремонте учебных и других помещений школы-интерната;

- принимать решения на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования Школы-интерната.

4.14. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнения Устава школы-интерната в части, касающейся создания необходимых условий для получения ребенком образования, несет ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

- ликвидацию академической задолженности своего ребенка в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- посещение проводимых Школой-интернатом родительских собраний;

- привоз без опоздания своего ребенка в Школу-интернат после каникул;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный учреждению, учителям или другим участникам образовательного процесса по вине ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приход и уход из школы учащихся, проживающих в городе;

Родители (законные представители) возмещают материальный ущерб, причиненный их детьми Школе-интернату.

4.15. Порядок комплектования педагогическими, инженерно-педагогическими работниками регламентируется Уставом.

Работники принимаются в Школу-интернат на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных, лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Школе-интернате;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.16. Работники имеют право на:

- участие в управлении Школой-интернатом в порядке, установленном Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный до 1 года отпуск за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, получение пенсии по выслуге лет;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы-интерната только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральными и республиканскими законами;

- защиту своих трудовых прав, свободу законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.17. Работники обязаны:

- выполнять требования в соответствии с квалификационной характеристикой
- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда;
- выполнять Устав Школы-интерната и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Школе-интернате на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, не применять методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;
- соблюдать этические нормы поведения в обществе и коллективе;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически медицинские обследования за счет Учредителя.

4.18. Для работников и педагогического коллектива Школа-интернат является работодателем.

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законами Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и другим работникам, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законами Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату 1 раз в месяц с поступлением финансирования на оплату труда;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законами Российской Федерации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4.19. Медицинское обеспечение в Школе-интернате осуществляют штатные медицинские работники, которые относятся Министерству здравоохранения Республики Тыва. Медицинские работники, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья воспитанников и управление их психофизическим состоянием, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического. В Школе-интернате проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

4.20. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школы-интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Уставом.

Управление Школы-интерната осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

5.2. Структура органов управления Школы-интерната:

1) директор;

2) коллегиальные органы управления Школы-интерната – Общее собрание трудового коллектива (далее- Общее собрание), Совет Школы-Интернат, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, Родительский комитет, ученический комитет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Школы-интерната.

5.4. Директор Школы-интерната действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната и подотчетен Учредителю, а также Собственнику по имущественным вопросам.

5.5. Директор Школы-интерната по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и Уставом Школы-интерната.

В пределах своих полномочий:

- обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудует помещения в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы-интерната, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- принимает и осуществляет расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с органами самоуправления годовые, календарные, учебные графики;

- устанавливает структуры управления деятельности Школы - интерната;

- распределяет должностные обязанности;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы-интерната, устанавливает порядок и размеры премирования работников;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Школы-интерната и иные локальные акты;

- самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Школы-интерната в соответствии с Уставом и требованиями законов Российской Федерации и Республики Тыва «Об образовании в РФ»;

- контролирует за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает в Школе-интернате условия содержания воспитанников не ниже нормативных;

- создает необходимые условия для работы подразделениям питания, контролирует их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координирует в Школе-интернате деятельность общественных (в том числе детских молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- выбирает из утвержденных федеральных перечней учебники, допущенные к использованию в образовательном процессе.

5.7. К обязанностям директора Школы-интерната относятся:

1) назначение и освобождение от должности работников Школы-интерната, заключение с ними трудовых договоров;

2) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Школы-интерната;

3) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Школы-интерната;

4) обеспечение использования бюджетных средств в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

5) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;

5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Школы-интерната;

6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Школы-интерната;

7) принятие мер по обеспечению Школы-интерната квалифицированными педагогическими и иными работниками;

8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

12) обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Школы-интерната;

13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

- 16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений;
- 17) представление Школы-интерната, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 18) утверждение структуры, штатного расписания Школы-интерната в установленном порядке.

5.7. Директор Школы-интерната несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы-интерната;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы-интерната во время образовательного процесса, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- 3) условия проживания и безопасность обучающихся, проживающих в интернате;
- 4) нецелевое использование средств бюджета Республики Тыва наравне с главным бухгалтером Школы-интерната;
- 5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Школой-интернат ответственность в размере убытков, причиненных Школе-интернат в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Школы-интерната может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.9. Отношения работников и Школы-интерната, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Школы-интерната.

Полномочия трудового коллектива Школы-интерната осуществляются Общим собранием.

5.11. Общее собрание Школы-интерната созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют все работники Школы-интерната.

5.12. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Школы-интерната.

Срок полномочий Общего собрания Школы-интерната неограниченный.

5.13. Общее собрание принимает решение открытым голосованием большинством голосов работников Школы-интерната.

5.14. Общее собрание принимает Устав Школы-интерната, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы-интерната, избирает Совет Школы-интерната, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Школы-интерната.

5.15. Состав Совета Школы-интерната, его председатель утверждаются приказом директора Школы-интерната.

5.16. К компетенции Совета Школы-интерната относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы-интерната;
- заслушивание отчетов директора Школы-интерната о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;
- координация в Школы-интерната деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.17. Заседания Совета Школы-интерната созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Школы-интерната принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Школы-интерната проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым Советом.

Срок полномочий Совета Школы-интерната три года.

5.18. Представители, избранные в Совет Школы-интерната, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.19. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школы-интерната создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Школы-интерната.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка плана мероприятий по реализации Программы перспективного развития Школы-интерната;
- осуществление выбора образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- утверждение плана работы Школы-интерната на учебный год;
- утверждение авторских программ педагогов;
- определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

В состав Педагогического совета входят директор Школы-интерната, его заместители, все педагоги Школы-интерната, медицинские работники Школы-интерната, председатель Родительского комитета. На заседания

Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

Председателем Педагогического совета является директор Школы-интерната.

Ежегодно один из учителей избирается секретарем Педагогического совета.

Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Школы-интерната.

Педагогический совет Школы-интерната созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы-интерната.

Решение Педагогического совета Школы-интерната является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы-интерната и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Срок полномочий Педагогического совета один год.

5.20. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Школе-интернате и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Школы-интерната.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Срок полномочий Попечительского совета Школы-интерната три года. Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

5.21. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы-интерната;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы-интерната, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности и полномочия Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете, утвержденным директором Школы-интерната.

5.22. Методический совет осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному или нескольким родственными учебными предметам.

К компетенции Методического совета относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5.23. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность директора Школы-интерната. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

Методический совет школы создается приказом директора школы из руководителей школьных методических объединений, заместителя директора по УВР, учителей высшей квалификационной категории.

Срок полномочий Методического совета определяется в приказе директора Школы-интерната и должен составлять не менее трех лет.

5.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе-интернате создаются советы обучающихся, советы

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.25. Школа-интернат предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.26. В качестве общественных организаций в Школе-интернате действуют классные и общешкольные советы родителей - Родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы-интерната в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями

- для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

- содействие администрации Школы-интерната:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса;

- в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

5.27. В Школе-интернате действует ученический комитет.

Ученический комитет выбирается ежегодно на общешкольном собрании учащихся из числа наиболее достойных воспитанников. Ученический комитет помогает администрации школы в управлении и контроле за учебно-воспитательным процессом Школы-интерната. В состав ученического комитета входят: председатель, заместитель председателя, учебный сектор, организатор спортивно-массовой работы, санитарная тройка, совет интерната.

В пределах своих полномочий ученический комитет:

- осуществляет связь между учащимися и администрацией Школы-интерната;

- помогает учителям и воспитателям в дежурствах по школе и столовой;

- совместно с администрацией Школы-интерната контролирует успеваемость учащихся;

- совместно организует и проводит с учителями и воспитателями спортивные и культурно – массовые мероприятия;

- совместно с медицинскими работниками Школы-интерната следят за чистотой школы, личной гигиены учащихся, за озеленением Школы-интерната;

- соблюдение учащимся режима Школы-интерната.

Школа-интернат предоставляет представителям ученического комитета необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Школой-интернатом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом собственник в лице уполномоченного органа закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также др. необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

В соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 24.01.2011 г. №33 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений» Школа-интернат обязана представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за Школой-интернатом, находятся в оперативном управлении Школы-интерната.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой-интернатом, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и Школой-интернатом, если иное не предусмотрено этим договором.

6.4. Имущество Школы-интерната, являющееся республиканской собственностью, закреплено за Школой-интернатом на праве оперативного управления согласно перечню имущества и балансу школа-интерната. Имущество Школа-интерната не подлежит отчуждению, приватизации, изменению формы собственности. Занимаемый школой-интернатом земельный участок находится в его бессрочном и безвозмездном пользовании.

Собственник закрепленного за школой-интернатом имущества – Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва - вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, Школа-интернат обязан в пределах выделяемых бюджетом финансовых средств:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой-интернатом имущества.

6.6. Школа-интернат не имеет права совершать сделки, с возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе-интернату из средств республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

6.7. Школе-интернату принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.8. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

Школа-интернат является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из республиканского бюджета Республики Тыва на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Школы-интерната должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Школы-интерната дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Школы-интерната.

6.9. Школа-интернат устанавливает работникам ставки заработной платы в установленном законом порядке (должностные оклады) в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 года № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий и рабочих общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и Постановление Правительства Республики Тыва от 20 сентября 2021 года № 492 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Тыва» и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

6.10. Школа-интернат вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.11. Привлечение Школой-интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы-интерната являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Школой-интернатом Собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства спонсоров;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.13. Школа-интернат самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и иные счета в банковских организациях.

6.14. Школа-интернат вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество и арендовать имущество с согласия Собственника имущества.

6.15. Деятельность Школы-интерната финансируется Учредителем в соответствии с законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Тыва, установленных в соответствии с типом, видом, категорией школы-интерната в расчете на одного обучающегося, воспитанника.

6.16. Школа-интернат имеет право вести подсобное хозяйство для обеспечения нужд данного образовательного учреждения: разведение овец и коз (ОКВЭД 01.22.1).

Школа-интернат ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.17. Финансирование и материальные средства Школы-интерната, закрепленные за ним учредителем, используются Школой-интернатом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имеют самостоятельный баланс и смету. Школа-интернат подлежит государственной регистрации с учетом изменений и дополнений.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Деятельность Школы-интерната может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Школы-интерната принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.3. При реорганизации или ликвидации Школы-интерната ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. При ликвидации и реорганизации Школы-интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

8.1. Основные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы-интерната:

- приказы и распоряжения директора Школы-интерната или лица его заменяющего;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила о порядке приема и проживания обучающихся воспитанников;
- положение об использовании мобильных устройств в ГБОУ ШИ;
- правила поведения учащихся;
- должностные инструкции работников;
- правила охраны труда, техника безопасности и противопожарной защиты: инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест и учебных кабинетов;
- положение о педагогическом совете;
- положение об оплате труда работников;
- положение о размерах и порядке установления компенсационных и стимулирующих доплат;
- положение о порядке и условиях предоставления длительного трудового отпуска за непрерывную педагогическую работу;
- положение о премировании и оказании материальной помощи работникам;
- штатное расписание;
- положение о Совете школы-интерната;
- положение об общем собрании работников;
- положение о методическом совете;
- положение о методическом объединении педагогов;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о родительском комитете;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о промежуточной аттестации учащихся;
- положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- положение о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца;
- положение об организации индивидуального обучения;
- положение об организации надомного обучения учащихся.

8.2. Локальные акты, принимаемые в Школе-интернате, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Внести изменения и дополнения в Устав Школы-интерната можно путем разработки и утверждения отдельного документа, являющегося приложением к имеющемуся Уставу или путем утверждения Устава в новой редакции.

9.2. Настоящий Устав составлен в 4 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.