

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Тыва
«Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»

667001, Республика Тыва г. Кызыл, ул. Ленина 3, тел. 8 (394) 22 3-40-05, факс: 2-08-15
п. Спутник, ул. Эрзинская 8, тел. 8 (394) 22 4-70-20, e-mail: scosil@inbox.ru

| | |
|-----------------|------------|
| Номер документа | Дата |
| <i>18</i> | 14.03.2024 |

ПРИКАЗ

«Об организации образовательного процесса в ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха на период проведения работ по капитальному ремонту»

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва от 22.02.2023 № 156-д «Об организации учебного процесса в период проведения капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс для обучающихся ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха на период с 01.04.2024 по 31.05.2023 года, организовать в следующих образовательных учреждениях (далее - ОУ):

| №пп | Класс | Кол'во учащихся | № кабинета | Примечание |
|-----|--------|-----------------|---|---------------------------|
| 1 | 1а доп | 5 | 22 | Остаются в своем кабинете |
| 2 | 1б доп | 5 | 27 | Остаются в своем кабинете |
| 3 | 1 | 5+1 | 38 | Остаются в своем кабинете |
| 4 | 2 | 4+2 | 26 | Остаются в своем кабинете |
| 5 | 3а | 6 | 36 | Остаются в своем кабинете |
| 6 | 3б | 5 | 24 | Остаются в своем кабинете |
| 7 | 3в | 4+1 | 21 | Остаются в своем кабинете |
| 8 | 4а | 7 | 35 | Остаются в своем кабинете |
| 9 | 4б | 6+1 | 23 | Остаются в своем кабинете |
| 10 | 4а доп | 6+1 | 34 | Остаются в своем кабинете |
| 11 | 4б доп | 6+2 | 33 | Остаются в своем кабинете |
| 12 | 5а | 7 | МБОУ СОШ №2, каб. № 210 | |
| 13 | 5б | 5 | Кабинет педагога-психолога (во дворе) | |
| 14 | 5в | 4 | МБОУ С ОШ № 2, каб. № 104 | |
| 15 | 5г | 4+1 | 31 | Остаются в своем кабинете |
| 16 | 6 | 4+2 | Кабинет инструктора по слухоречевой работе | |
| 17 | 7а | 6 | МБОУ СОШ № 2, каб. № 105 | |
| 18 | 7б | 7 | МБОУ СОШ №2, каб. № 211 | |
| 19 | 7в | 6+1 | МБОУ СОШ № 2, каб. № 106 | |
| 20 | 7г | 6+1 | МБОУ СОШ № 2 каб. № 208 | |
| 21 | 8а | 7 | Кабинет ритмики (во дворе) | |
| 22 | 8б | 6 | МБОУ СОШ № 2, каб. № 209 | |
| 23 | 9а | 6 | Кабинет учителя-дефектолога (во дворе) | |
| 24 | 9б | 4 | Кабинет инд.занятий (Даржай Л.Х., Биче-оол Ю.С.) | |

2. Заместителю директора по УВР Доржу С.Б.

звонков с учётом перевода обучающихся в другое ОУ;

- разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;

- уведомить родителей об изменении режима занятий обучающихся.

3. Заместителю директора по БППВ Монгуш К.О. совместно с классными руководителями 5-9 классов в срок до 22.03.2024 года

- провести родительские собрания с повесткой (организация образовательного процесса на период капитального ремонта, расписание занятий и звонков, организация питания, безопасный маршрут движения к новому месту обучения);

- провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, правилах безопасности дорожного движения;

- ознакомительные экскурсии по новому месту обучения, о маршрутах эвакуации и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях.

4. Старшему воспитателю Тюлюш А.А. внести изменения в график работы воспитателей, расписание занятий и звонков в срок до 28.04.2024 г.

5. Заместителю директора по АХЧ Монгуш А.Р.

- организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном режиме;

- разработать график работы уборщиков служебных помещений ОУ;

- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей:

а) технических средств обучения и методического материала педагогов;

б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии.

6. Специалисту по кадрам Куулар Ш.А.:

в срок до 13.03.2024 подготовить и заключить с сотрудниками МБОУ СОШ № 2 имени народного учителя А.А. Алдын-оола дополнительные соглашения к трудовым договорам, отражающим изменения места и времени выполнения трудовых функций.

7. Ведущему специалисту по школе Монгуш Б.Б-Б., замдиректора по БППВ Монгуш К.О., замдиректора по АХЧ Монгуш А.Р.:

- в срок до 31.03.2023 провести внеплановые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с учетом изменения места исполнения должностных обязанностей сотрудников;

- своевременно уведомить УМВД России по Республике Тыва об особенностях организации образовательного процесса в образовательном учреждении в период проведения капитального ремонта ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха.

8. Специалисту, ответственному за работу сайта Монгуш Ч.К. разместить приказ на сайте школы.

9. Всем сотрудникам своевременно информировать директора, заместителя директора по УВР о произошедших нештатных ситуациях.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ШИ для детей с нарушениями слуха



Ч.О. Монгуш

Handwritten initials: SEV, M, JOK

Handwritten signatures: Монгуш К.О., Тюлюш А.А.

Handwritten signatures: Куулар Ш.А., Монгуш А.Р., Монгуш Б.Б-Б.